

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
AMATEUR-TUINGROEP DORRESTEIN
26 JANUARI 2026

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE AMATEUR-TUINGROEP DORRESTEIN

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op grond van artikel 24 van de statuten van 2 april 1979 en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 26 januari 2026.
2. De Amateur-tuingroep "Dorrestein" wordt in dit reglement verder aangeduid als de *Vereniging*.
3. Bestuur en leden van de Amateur-tuingroep "Dorrestein" worden in dit reglement verder aangeduid als respectievelijk het *Bestuur* en de *Leden*.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Men kan alleen lid worden van de Vereniging als 'natuurlijk persoon' van 18 jaar of ouder. Om lid te kunnen worden van de Vereniging moet men zich eerst als kandidaat-lid schriftelijk (of per email) aanmelden bij de secretaris van de Vereniging.
2. Wanneer er meerdere aanmeldingen zijn zal het Bestuur een kandidatenlijst aanhouden waarop de namen van de kandidaat-leden staan vermeld in de volgorde waarin zij zich hebben aangemeld.
3. Kandidaat-leden kunnen lid worden van de Vereniging wanneer er aan het einde van het jaar tuinen vrijgekomen zijn. Het Bestuur zal met in achtname van de artikelen 3, 4 en 5 van dit reglement de tuin in huur toewijzen aan de nieuwe leden.

Artikel 3 Toewijzing tuinen

1. Als er één of meer tuinen vrij komen, worden die eerst aangeboden aan de huidige leden. Leden die een andere tuin willen, kunnen zich dan aanmelden. Als meerdere leden dezelfde tuin willen, krijgt het lid dat het langste lid is, de tuin toegewezen.
2. Leden die hun tuin onderling willen ruilen, moeten dit schriftelijk of per email laten weten aan het Bestuur. Zonder toestemming van het Bestuur is het niet toegestaan tuinen met elkaar te ruilen of afspraken te maken om een tuin aan iemand anders over te dragen.
3. De tuinen die vrijkomen, worden elk jaar rond 1 november aangeboden aan de leden. Als op dat moment nog niet duidelijk is welke tuinen vrij komen of als er later nog tuinen vrijkomen, mag het Bestuur zelf beslissen hoe ze die verdelen.
4. Wanneer er tuinen vrijkomen en er geen belangstelling is onder de leden, worden kandidaat-leden in de volgorde van de kandidatenlijst toegelaten tot de vereniging.
5. Een kandidaat-lid mag één keer een tuin weigeren zonder zijn of haar plek op de wachtlijst te verliezen. Als iemand voor de tweede keer weigert, wordt die van de wachtlijst gehaald of op diens verzoek onderaan de wachtlijst geplaatst.
6. Indien een kandidaat-lid in aanmerking komt voor toetreding, wordt hij of zij door het Bestuur verzocht contact op te nemen. Wanneer hierop niet binnen 8 dagen wordt gereageerd, kan het Bestuur besluiten het kandidaat-lid van de lijst te verwijderen.

Artikel 4 Overname opstallen

1. Als een tuin vrijkomt en wordt toegewezen aan een bestaand lid dat interesse had getoond (zie artikel 3, lid 1 t/m 3), dan moet dit lid contact opnemen met de vorige tuinbezitter of diens erfgenamen. Het doel is om samen afspraken te maken over de overname van het tuinhuisje, de kas en/of de planten en struiken, tegen een vergoeding waar beide partijen het over eens zijn. (voor de staat van de tuin bij oplevering zie Artikel 12)
De tuin die door de wisseling vrijkomt, wordt door het Bestuur toegewezen aan een kandidaat-lid.
2. Als een vrijgekomen tuin wordt toegewezen aan een kandidaat-lid, dan wordt ook van dit lid gevraagd om contact op te nemen met de vorige tuinbezitter of diens erfgenamen. Het doel is hetzelfde: onderling tot een afspraak te komen over een eventueel over te nemen tuinhuisje, kas en/of planten en struiken.
3. Als het in lid 1 en 2 genoemde contact niet leidt tot een overname, dan mag de vertrekkende tuinder of diens erfgenamen de spullen (opstal en/of planten en struiken) aanbieden aan alle andere leden van de vereniging.
4. Er is een periode van 14 dagen om tot een overname te komen. Deze periode begint op de dag dat het Bestuur de contactgegevens aan beide partijen heeft doorgegeven. Is er na 14 dagen geen overeenkomst gesloten? Dan geeft het Bestuur de tuinverlater of erfgenamen de opdracht om het tuinhuisje of andere spullen binnen 2 weken te verwijderen. Als dit niet of niet volledig gebeurt, zal het Bestuur dit alsnog laten doen, op kosten van de eigenaar(s).

Artikel 5 Afwijkende besluitvorming

1. Het Bestuur besluiten nemen die afwijken van de regels in de artikelen 2 tot en met 4 van dit reglement. Dit gebeurt op basis van artikel 7 van de *Statuten der vereniging*.
2. Deze besluiten kunnen op verzoek van één of meer leden door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen of gewijzigd.

Artikel 6 Aanvang lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging begint wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Het nieuwe lid heeft een hem of haar toegewezen tuin geaccepteerd en heeft voldaan aan de voorwaarden voor eventuele overname van aanwezige opstallen;
- b. De huurovereenkomst is door het nieuwe lid ondertekend en retour gestuurd;
- c. Het nieuwe lid heeft een kopie van dit reglement per e-mail ontvangen;
- d. Alle bijbehorende financiële verplichtingen zijn voldaan.

Artikel 7 Waarborgsom tuin

Elk nieuw lid dat een tuin huurt, betaalt een waarborgsom. De hoogte van deze waarborgsom wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Wanneer het lidmaatschap eindigt en de tuin correct is opgeleverd, wordt de waarborgsom binnen drie maanden terugbetaald. Hierover wordt geen rente vergoed.

Eventuele openstaande kosten, waaronder kosten genoemd in artikel 4.4 en 12 van dit reglement, worden verrekend met de waarborgsom. Als het lid is overleden, wordt de borg terugbetaald aan diens erfgenamen.

Artikel 8 Sleutel tuincomplex

1. Het Bestuur stelt aan de leden een sleutel ter beschikking van het gemeenschappelijke slot. Voor iedere sleutel die ter beschikking wordt gesteld zal een waarborgsom worden gevraagd.
2. De waarborgsom zal bij het inleveren van de sleutel zonder rentevergoeding worden terugbetaald.
3. Het is niet toegestaan om zelf sleutels voor het gemeenschappelijke slot bij te laten maken.

Artikel 9 Kavelgrootte

De kavels van de in onderverhuur toegewezen tuinen bedragen: 50 m², 100 m² en 200 m². Het Bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten hiervan af te wijken en kavels van een afwijkende maatvoering aan te bieden.

Artikel 10 Looptijd Lidmaatschap

1. Het huren van een tuin via de vereniging geldt voor de duur van één kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december).
Zonder opzegging wordt het huurcontract automatisch ieder jaar met één jaar verlengd.
2. Opzegging van de tuin kan alleen per 31 december van het lopende kalenderjaar. Dit moet schriftelijk gebeuren, minimaal één maand voor het einde van het lopende kalenderjaar (dus uiterlijk 30 november).

Artikel 11 Lidmaatschapskosten

1. De Lidmaatschapskosten van de vereniging bestaan uit:
 - a. de kale grondhuur welke door de vereniging verschuldigd is aan de hoofdverhuurder en aan de leden wordt omgeslagen per gehuurde vierkante meter;
 - b. de verenigingscontributie;
 - c. lidmaatschap AVVN.
2. De in lid 1 bedoelde huurprijs wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering voor elke kavelgrootte vastgesteld. De vastgestelde huur dient vóór 1 maart van het betreffende kalenderjaar te worden betaald.
3. Bij tussentijdse verandering van tuin wordt een nieuw huurcontract aangeboden.

Artikel 12 Oplevering tuin na beëindiging Lidmaatschap

1. Iedere vertrekkende tuinder is verplicht de tuin in nette staat achter te laten.
Onder een nette staat wordt verstaan: de tuin moet zoveel mogelijk vrij zijn van onkruid en grassen. Vaste planten, bouwwerken of andere objecten die de nieuwe tuinder niet wil overnemen, moeten worden verwijderd (zie artikel 4).
2. Indien het Bestuur van mening is dat de tuin niet in nette staat is achtergelaten, zal de vertrekkende tuinder hierover worden geïnformeerd. Er wordt dan een termijn van 14 dagen gegeven om de tuin alsnog op orde te brengen. Als hieraan naar het oordeel van het Bestuur niet is voldaan, wordt de waarborgsom voor de tuin (zoals genoemd in artikel 7) ingehouden ter compensatie van de kosten om de tuin gereed te maken voor de volgende tuinder.
3. Indien de tuin in ernstige mate is vervuild of verwaarloosd, en de kosten voor schoonmaak, opruiming en afvoer van afval hoger zijn dan de waarborgsom, dan kunnen deze extra kosten volledig in rekening worden gebracht bij de vertrekkende tuinder.

Artikel 13 Opstal mogelijkheden

1. Op grond van het mantelcontract met de dienst S.R.O. van de gemeente Amersfoort d.d. 1 januari 2006 is het Bestuur bevoegd aan leden toestemming te verlenen voor het plaatsen van één standaard tuinhuisje óf één standaard broeikas op een gehuurde kavel van 100 m². Dit gebeurt volgens de geldende *Bouwvoorschriften tuinhuisjes en kassen* (zie Appendix A) en uitsluitend na overleg met en goedkeuring door het Bestuur.
2. Bij het verlenen van toestemming zal het Bestuur zich in hoofdzaak laten leiden door de door de gemeente Amersfoort vastgestelde bepalingen, waaronder:
 - locatie van het bouwwerk
 - afmetingen, inrichting en kleur
 - leges bouwvergunning
 - terrassen en tuinafscheiding
3. De uitvoering van deze bevoegdheden, zoals bedoeld in lid 1, wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door een bestuurslid dat is belast met bouwaangelegenheden.
4. Het is niet toegestaan om aanbouwsels te realiseren, zoals terrassen, vlonders, beschoeiingen, pergola's, luifels en vergelijkbare constructies.
5. Tuinhuisjes en broeikassen dienen te worden onderhouden en mogen niet worden onderverhuurd, in bruikleen gegeven aan derden, noch voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor ze bestemd zijn.
6. Leden worden geacht de op hun gehuurde tuin aanwezige opstallen in volle eigendom te bezitten.

Artikel 14 Kavelinrichting/-beheer

1. Huurders mogen niet graven in de paden tussen de tuinen of greppels. Alleen een tijdelijke geul voor het afvoeren van overtollig water is toegestaan.
2. Hekken of andere geleidingsmaterialen die in het teeltseizoen zijn gebruikt om planten zoals bijvoorbeeld bonen of erwten te laten klimmen, moeten uiterlijk op 1 december van elk jaar worden weggehaald en netjes op de eigen tuin worden opgeborgen.
3. Spullen moeten op de eigen tuin worden opgeslagen en zo worden neergezet dat er geen ongedierte in kan nestelen.

4. Bouwhekken die op de tuin staan, moeten bij het stoppen van de huur worden verwijderd. Deze hekken mogen niet worden overgedragen aan de volgende huurder of aan iemand anders op het tuincomplex.
5. De afscheiding van de tuin mag niet hoger zijn dan 80 centimeter.
6. Paden op de eigen tuin dienen bij voorkeur niet verhard te zijn.
7. Materialen die niet meer worden gebruikt, moeten van de tuin worden verwijderd.
8. Groenafval mag alleen op de eigen tuin worden gecomposteerd of van het terrein worden afgevoerd. Aardappel-, tomatenloof en koolstronken moeten altijd worden afgevoerd en mogen niet op de composthoop, vanwege kans op ziektes.
9. Achter op het terrein bevindt zich een takkenril. Gesnoeide takken van bomen en struiken mogen daar worden neergelegd. Ander (snoei)afval of tuinafval mag daar niet worden achtergelaten.

Artikel 15 Beheer greppels, paden en zomen

1. Greppels voor afvoer van overtollig water van het tuincomplex, voor zover zij direct grenzen aan de tuin van een huurder, dienen door deze tuinder op zodanige wijze te worden onderhouden dat een goede afvoer van het water gewaarborgd is.
2. Het is niet toegestaan om de aanwezige greppels te verbreden.
3. Het hoofdpad en de paden tussen de tuinen moeten vrij van onkruid blijven. De huurder van de aangrenzende tuin is daarvoor verantwoordelijk, vanaf de rand van zijn of haar tuin tot het midden van het pad.
4. Tussen het hoofdpad en de tuinen aan het hoofdpad ligt een strook van ongeveer 30 centimeter. Hier moeten vaste, bloeiende planten worden neergezet. De tuinder aan het hoofdpad is verantwoordelijk voor het planten en het onderhouden van deze strook en dient er voor te zorgen dat het hoofdpad voor (vracht)auto's vrij en begaanbaar blijft.
5. Aan de kant van de beek en aan de kant van de afwateringsgreppel moeten looppaden blijven bestaan. Deze paden, de houtwal bij de greppel en de bosrand bij de beek moeten schoongehouden worden door de tuinders van de naastgelegen tuinen.
6. Snoeien van bomen en planten langs de Heiligenbergerbeek mag alleen gebeuren tijdens de Algemene Werkzaamheden. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een bestuurslid. Zelf tussendoor snoeien is verboden.

Artikel 16 Bepanting tuin

1. We zijn een moestuinvereniging. Dat betekent dat op de tuinen in ieder geval een belangrijk deel van de grond moet worden gebruikt voor het telen van groenten en/of fruit.
2. Hoge planten mogen niet direct langs paden of aan de rand van de tuin worden geplant als ze voor schaduw zorgen op de tuin van iemand anders. Als dit toch gebeurt, kan het Bestuur eisen dat deze planten gesnoeid of verwijderd worden.
3. Per 50 m² mag er één laagstam-fruitboom worden geplant. Deze mag niet hoger zijn dan 2,50 meter en mag geen diepe wortels hebben. De boom mag geen hinderlijke schaduw veroorzaken voor andere tuinen zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
4. In tuinen van 50 m² is het niet toegestaan om aardappels te telen. In grotere tuinen (100 m² of meer) bepaalt het Bestuur elk jaar waar aardappels mogen worden geplant. Als ze op de verkeerde plek staan, moet de tuinder ze weghalen en op de juiste plek planten.

5. Het is verboden niet toelaatbare planten op de tuin te kweken. Hieronder worden in ieder geval mede verstaan planten van het geslacht Cannabis (Hennep) als bedoeld onder lijst B, behorende bij de Opiumwet.

Artikel 17 Milieu- en natuurvriendelijk tuinieren

1. Als vereniging hebben we ons verbonden aan het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren. Dat houdt in dat op ons moestuincomplex alleen natuurlijke bestrijdingsmiddelen en natuurlijke meststoffen zijn toegestaan die staan vermeld in de "Advieslijst Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren". Het is niet toegestaan om chemische bestrijdingsmiddelen en kunstmeststoffen te gebruiken.
2. Het gebruik van plastic (bijvoorbeeld grondzeil, worteldoek, tie wraps, plantenlabels etc.) dient zoveel als mogelijk te worden beperkt. Waarbij voorkomen moet worden dat plastics uiteenvallen en als kleine of microplasticdeeltjes in de grond terecht komen. Het gebruik van UV-bestendig plastic vormt het dringende advies.
3. Het langdurig afdekken, zijnde langer dan 3 maanden, van teeltgrond middels plastic is niet toegestaan. De verstikkende en het extra opwarmende effect van langdurig afdekken is schadelijk voor het bodemleven. In uitzonderlijke gevallen kan het Bestuur hier van afwijken.
4. Het besproeien van de tuin met drinkwater is niet toegestaan. De aanwezige waterpunten op de tuin zijn enkel voor het wassen van groenten en handen.

Artikel 18 Verplichting Algemene Werkzaamheden

1. Het Bestuur doet ieder jaar meerdere keren, met tijdige aankondiging, een oproep aan de leden om werkzaamheden voor de vereniging uit te voeren die van algemeen belang zijn. Hieronder vallen onder andere snoei- en onderhoudswerkzaamheden op het tuincomplex.
2. Ieder lid is verplicht om hieraan deel te nemen. Als een lid daartoe niet in staat is, dient hij of zij dit tijdig te melden bij het Bestuur.
3. Het Bestuur gaat in overleg met het betreffende lid. Indien er geen gegronde reden is voor het niet meewerken, kan het Bestuur een alternatieve taak opleggen.
4. Daarnaast roept het Bestuur jaarlijks de leden op om de algemene unit schoon te maken. Hiervoor wordt aan het begin van het jaar een rooster opgesteld, waarop per week is aangegeven welk lid verantwoordelijk is voor het schoonmaken.
5. De inkoop van kantine-artikelen (zoals koffie, zeep en toiletpapier) en het wassen van handen theedoeken wordt verzorgd door leden. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt in overleg bepaald welk lid deze taken op zich neemt.

Artikel 19 Overige gedragsregels

De leden zullen zich onthouden van:

- a. het drijven van handel op het tuincomplex;
- b. het stoken van open vuur (geen BBQ of het verbranden van tuinafval);
- c. het verbreden, beschadigen of (ver)plaatsen van afrasteringen;
- d. het kweken van gewassen voor commerciële doeleinden;

- e. het ongevraagd en zonder toestemming betreden van een andermans tuin, daarop op enigerlei wijze iets te doen, iets te (ver)plaatsen of iets weg te nemen;
- f. Uitzondering op lid e:
 - Dit geldt niet voor leden van het Bestuur en/of bevoegde commissieleden betreffende het uitvoeren van controle;
 - Dit geldt niet bij 'dieren in nood'. Die dienen altijd te worden bevrijd;
- g. het houden van dieren op het tuincomplex;
- h. het houden van bijen op het tuincomplex. Dit is enkel voorbehouden aan een door het Bestuur aan te wijzen imker;
- i. het los laten lopen van huisdieren, buiten de eigen tuin, op het tuincomplex;
- j. het afspelen van radio/muziek, zodat deze hoorbaar is voor anderen;
- k. het plaatsen van (bak)fietsen, snor-of bromfietsen midden op het pad en voor de tuin van een ander;
- l. het berijden van een hoofdpad op het tuincomplex met een door motorkracht aangedreven voertuig met meer dan loopsnelheid;
- m. het parkeren van auto's en/of aanhangers op het hoofdpad van het tuincomplex anders dan voor het direct laden en/of lossen van tuinbenodigdheden of tuinopbrengsten;
- n. het maken van propaganda voor politieke, kerkelijke of andere instellingen of groeperingen;
- o. het geven van feestjes op het tuincomplex, tenzij door de vereniging georganiseerd.

Artikel 20 Tuinonderhoud door derden

Leden die zelf niet voor hun tuin kunnen zorgen, bijvoorbeeld door ziekte of vakantie, en daarom iemand anders willen laten helpen die geen lid is, moeten dit van tevoren melden. Ze moeten dit laten weten aan het Bestuur en aan hun burens. Zo wordt er voorkomen dat er onduidelijkheid kan ontstaan over de bevoegdheid van bezoekers op het tuincomplex.

Artikel 21 Toegang tot tuin door Bestuur

Bestuursleden mogen altijd tuinen en de gebouwen daarop betreden om te controleren of de regels uit dit reglement en afspraken van de Algemene Ledenvergadering worden nageleefd. Leden mogen hen daarbij de toegang niet weigeren.

Artikel 22 Aanwijzing en Ontbinding lidmaatschap

1. Wanneer een lid zich niet of onvoldoende aan de regels houdt, ontvangt dit lid een schriftelijke waarschuwing (aanwijzing) van het Bestuur. In deze waarschuwing staan voorwaarden waaraan moet worden voldaan, en wordt aangegeven dat het Bestuur maatregelen kan nemen als er geen verbetering optreedt. Dit kan gebeuren in de volgende situaties:
 - a. het lid heeft niet of niet op tijd aan de financiële verplichtingen voldaan;
 - b. het lid handelt in strijd met het reglement of laat verplichte handelingen na;
 - c. het lid volgt besluiten van het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering niet op;
 - d. het lid veroorzaakt herhaaldelijk overlast voor het Bestuur of voor andere leden;
 - e. de tuin maakt tijdens een van de controles, rond 31 maart, 30 juni of 30 september, een verwaarloosde indruk.

2. Als er na de waarschuwing geen verbetering optreedt, kan het Bestuur in het uiterste geval besluiten het lidmaatschap van het betreffende lid te beëindigen.
3. Een lid dat een schriftelijke waarschuwing ontvangt, heeft het recht om in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering.

ENKELE ZAKEN VOORTVLOEIEND UIT DE STATUTEN

Artikel 23 Bestuur

1. Het Bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf.
2. De leden van het Bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering uit de leden gekozen.
3. Voor de voordracht van bestuurskandidaten wordt verwezen naar de Statuten Art. 12-2,3,4.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het Bestuur in onderling overleg verdeeld.
5. Bestuursleden die op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aftredend zijn, verplichten zich op de bestuursvergadering welke vooraf gaat aan de Algemene Ledenvergadering, bekend te maken of zij zich herkiesbaar stellen.

Artikel 24 Financiële verantwoording

1. Het Bestuur zal telkenmale op de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording afleggen over de door hem gevoerde bestuurstaken.
2. Met betrekking tot het financiële deel van de in vorig lid bedoelde bestuurstaken, zal het Bestuur een balans van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar overleggen.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste 2 leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.
4. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Onverlet de plicht van het Bestuur aan de commissie alle ter zake gewenste inlichtingen te verschaffen, kan de commissie deskundige hulp inroepen indien zij dat nodig acht.
6. Kascommissieleden hebben ten hoogste twee jaren zitting. Zij treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster.

Artikel 25 Algemene en Bijzondere Ledenvergadering

1. Bij voorkeur in de maand januari van ieder jaar wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden.
2. Een Bijzondere Ledenvergadering wordt door het Bestuur bijeengeroepen indien:
 - tenminste een/tiende (afgerond naar boven) van de leden het Bestuur verzoekt een bijzondere ledenvergadering te beleggen;
 - het Bestuur het houden van een ledenvergadering noodzakelijk of wenselijk acht.
3. Op een Bijzondere Ledenvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen indien tenminste een/derde van het totaal aantal leden aanwezig is.

4. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan moet binnen een termijn van vier weken opnieuw een ledenvergadering worden uitgeschreven door het Bestuur.
5. Deze Ledenvergadering kan bindende besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, mits de besluiten betrekking hebben op voorstellen welke op de vergaderagenda zijn opgenomen.
6. De secretaris is verplicht er zorg voor te dragen dat de officiële uitnodiging voor de door het Bestuur uitgeschreven Algemene- of Bijzondere Ledenvergadering tenminste 3 weken voor de vergadering aan de leden is toegezonden. De uitnodiging, agenda en vergaderstukken worden per e-mail verspreid. Leden die niet over e-mail beschikken ontvangen de officiële uitnodiging en agenda op papier. Overige (jaar)stukken zijn voor hen ter vergadering beschikbaar.
7. Leden worden dringend verzocht om bij verhindering op de vergaderdatum, het Bestuur of een Bestuurslid mondeling of schriftelijk daarvan in kennis te stellen.
8. De tijdens een ledenvergadering te houden stemmingen zijn mondeling, tenzij de voorzitter anders gewenst acht, dan wel als één van de ter vergadering aanwezige leden om een schriftelijk stemming verzoekt.
9. Een voorstel is aangenomen indien een gewone meerderheid voor het voorstel stemt.
10. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
11. Indien bij stemming gebruik wordt gemaakt van stembriefjes is een uitgebrachte stem slechts geldig indien naar aanleiding van het voorstel hierop wordt gereageerd door ja of nee te schrijven op het uitgereikte stembriefje.

Artikel 26 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de statuten van de vereniging of dit reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Aanvullingen of wijzigingen van dit reglement hebben plaats indien op een Algemene Ledenvergadering daartoe besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en mits elke aanvulling of wijziging op de vergaderagenda is geplaatst.

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit door de Algemene Ledenvergadering is aangenomen.

Dit reglement is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van 26 januari 2026 te Amersfoort en door het Bestuur ondertekend.

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Appendix A: Bouwvoorschriften tuinhuisjes en kassen

Appendix A: Bouwvoorschriften tuinhuisjes en kassen

Plaats van het huisje/kas op het kavel

Deze wordt altijd bepaald door het Bestuur of de bouwcommissie. Dit is in principe aan de kant van een pad en altijd 1 meter uit de kant van de 'grens' met het pad en met de naastgelegen tuin.

Maximale maten en eisen

Tuinhuisje maten: 3 meter lang, 2 meter breed en hoog 2,28 meter

kleur: donkergroen

 dakbedekking: singels, dakleer of pannen, donkere kleur

Tuinkas maten: maximaal 7,5m² en hoog 2,28 meter

Alvorens te bouwen dient u een tekening of brochure, waaruit de bovengenoemde maten en vereiste gegevens blijken, van het beoogde huisje of kas in te dienen. Houdt daar dus rekening mee alvorens een aanschaf te doen.

Op een kavel van 100m² is één kas of huisje toegestaan; op 200 m² een huisje en een kas.

Informeer bij twijfel altijd eerst bij het Bestuur: secretariaat@volkstuindorrestein.nl